

PREAMBUŁA

Naszą dewizą jest dobro każdego dziecka. Jego rozwój, sprawność i samodzielność. Wychowujemy i kształcimy tak, aby dziecko mogło uczestniczyć i korzystać z możliwości współczesnego świata. Chcemy uczyć naszych wychowanków jak być dobrym człowiekiem. Swoimi działaniami pragniemy stworzyć optymalne warunki do ich wszechstronnego rozwoju.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Zbąszyniu powołany został przez Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze, pismem o numerze: KO. III. 011/40/93, na podstawie art.. 5 ust. 2, Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i aktem założycielskim Nr 5/93 z dnia 1 czerwca 1993 roku.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Zbąszyniu jest placówką publiczną i funkcjonuje zgodnie z ustawą wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy jest jednostką budżetową prowadzoną przez Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu, województwo wielkopolskie.
4. Siedziba Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego:
64-360 Zbąszyń
ul. Zbąskich 7
tel. (068) 3846 175; fax (068) 3846 175
5. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy mieści się w dwóch budynkach.
6. W nazwie umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
8. W dalszej części Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy będzie nazywany SOSW, ośrodkiem lub placówką.

ROZDZIAŁ II

Organizacja placówki

1. SOSW w Zbąszyniu jest placówką umożliwiającą naukę dzieciom i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkół w miejscu swojego zamieszkania.
2. SOSW jest ośrodkiem kształcenia specjalnego o zasięgu powiatowym, a w razie potrzeby ponadpowiatowym dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim - także ze współzaburzeniami - w wieku od lat 6, do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 24 roku życia, która to z racji swej niepełnosprawności nie może uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

W przypadku upośledzenia w stopniu głębokim, pobyt w Zespole Rewalidacyjno – Wychowawczym może trwać do 25 roku życia.

3. Ośrodek może – za zgodą organu prowadzącego – organizować oddziały i filie, zgodnie z obowiązującym prawem.
4. W skład SOSW w Zbąszyniu wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa Specjalna,
 - Gimnazjum Specjalne,
 - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy,
 - grupy wychowawcze dla wychowanków spoza Zbąszynia, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkół w miejscu zamieszkania.
 - Zespoły Rewalidacyjno-Wychowawcze dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
5. SOSW zapewnia całodobową opiekę wychowankom w dniach od poniedziałku godz. 7⁰⁰ do piątku godz. 17⁰⁰.
6. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę w godz. porannych od 7⁰⁰ - 9⁰⁰ i po zakończeniu zajęć edukacyjnych od 12³⁰ – 22⁰⁰. W godz. Od 22⁰⁰ - 7⁰⁰ opiekę sprawuje wychowawca wg wyznaczonego harmonogramu.
7. Szkoła Podstawowa Specjalna kształci dzieci w klasach I - VI.
8. Gimnazjum Specjalne kształci uczniów, którzy ukończyli Szkołę Podstawową. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata.
9. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy kształci młodzież na podbudowie gimnazjum. Nauka w niej trwa 3 lata.
10. Na każdym etapie edukacyjnym istnieje możliwość wydłużenia cyklu edukacyjnego o 1 rok.
11. Ośrodek jest czynny w czasie trwania nauki szkolnej.

12. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
13. Ośrodek jest czynny przez cały rok szkolny z wyłączeniem okresu wakacji, ferii, przerw świątecznych i dni ustawowo wolnych od zajęć.
14. Za zgodą organu prowadzącego SOSW może prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej, w okresie ferii zimowych oraz wakacji letnich.
15. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Rewalidacyjno Wychowawczego, Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego i Szkoły Przysposabiającej do pracy - jest oddział, zwany dalej zamiennie grupą, klasą lub zespołem.
16. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - w oddziale przedszkolnym dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym: od 6 do 10,
 - w oddziale szkolnym dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym: od 6 do 8,
 - w oddziale dla dzieci z głębokim upośledzeniem umysłowym, realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze: od 2 do 4,
 - w oddziale dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.
17. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
18. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od wyżej określonej. Również w przypadkach uzasadnionych ośrodek może organizować zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Taki zespół uczniów stanowi klasę łączoną. Liczba uczniów w takiej klasie jest analogiczna do liczby w pozostałych oddziałach.
19. Zajęcia z wychowania fizycznego w oddziałach II etapu edukacji prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
20. Jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych, w tym międzyklasowych.
21. Na etapie klas I - IV w oddziałach jest zatrudniona pomoc nauczyciela.
22. W zespołach rewalidacyjno – wychowawczych opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela.
23. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego, zatrudnienie pomocy nauczyciela na wszystkich szczeblach nauki.
24. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w klasach.

25. Dopuszcza się możliwość opracowania autorskich planów i programów nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
26. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, za zgodą organu prowadzącego – zgodnie z odrębnymi przepisami - organizowane jest nauczanie indywidualne w domach wychowanków. Nauczanie indywidualne organizowane jest na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły zgodnie z wytycznymi w tej sprawie.
27. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w zespołach, w których liczba uczniów wynosi od 1 do 4.
28. Wychowankom grup wychowawczych SOSW zapewnia całodobową opiekę od poniedziałku godziny 7⁰⁰, do piątku godziny 17⁰⁰.
29. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi – tak jak w oddziałach szkolnych - od 6 do 8.
30. Opiekę wychowawczą nad grupami wychowawczymi sprawują:
 - w godz. 7⁰⁰ – 9⁰⁰ oraz od 13⁰⁰ – 22⁰⁰ – wychowawcy,
 - w godz. 22⁰⁰ – 7⁰⁰ – wychowawca pełniący opiekę nocną,
30. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom w grupach wychowawczych całodobową, całkowitą opiekę wychowawczą poprzez organizowanie optymalnych warunków sprzyjających:
 - właściwemu spędzaniu czasu wolnego,
 - prawidłowemu rozwojowi fizycznemu i rewalidacji,
 - nauce własnej,
 - wypoczynkowi i rekreacji,
 - udziałowi wychowanków w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym,
 - przygotowywaniu wychowanków do samodzielnego życia (samoobsługa, prace społeczno – użyteczne).
31. Zasady kierowania do ośrodka, ustalania odpłatności za wyżywienie określają odrębne przepisy.
32. Prawa i obowiązki wychowanków mieszkających w ośrodku określa regulamin grup wychowawczych ośrodka.
33. Wszyscy uczniowie SOSW mają możliwość korzystania z posiłków w stołówce ośrodka, za określoną odrębnymi przepisami odpłatnością.
34. Uczniom, którzy ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do ośrodka pozostają po zajęciach szkolnych na terenie placówki, SOSW zapewnia opiekę, którą sprawują nauczyciele wg ustalonego harmonogramu, do godziny 15⁰⁰.
35. Wychowankowie spoza Zbąszynia, nie mieszkający w ośrodku są na zajęcia dowożeni. Organizacją dowozów zajmują się gminy właściwe dla miejsca zamieszkania wychowanków.
36. Uczniowie dochodzący są przyprawdzani i odbierani przez rodziców (prawnych opiekunów).

37. Uczniowie klas gimnazjalnych i SSPdP, których stan zdrowia i poziom samodzielności na to pozwala mogą - za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych) - przychodzić na zajęcia i wracać po zajęciach do domu – samodzielnie.
38. Uczniowie mieszkający w ośrodku przychodzą na zajęcia terapeutyczno - edukacyjne pod opieką wychowawcy grup wychowawczych.
39. Wychowankowie mieszkający w ośrodku, są przywożeni i zabierani do domu przez rodziców (prawnych opiekunów) po dokonaniu odpowiedniego wpisu do zeszytu przyjazdów i wyjazdów wychowanków.
40. Jest możliwe, że wychowankowie mieszkający w ośrodku są do niego przywożeni i z niego odbierani przez inną osobę upoważnioną przez rodziców (opiekunów prawnych), o ile wcześniej rodzice powiadomią o tym dyrekcję ośrodka.
41. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład ośrodka są zajęcia edukacyjno – terapeutyczne tzw.: godziny lekcyjne, prowadzone w systemie klasowo (grupowo) – blokowo - wydolnościowym, będącym zmodyfikowaną formą systemu klasowo - lekcyjnego.
42. Godzina lekcyjna - dla ucznia - trwa 45 minut. Nauczyciel decyduje o czasie trwania zajęć i częstotliwości wprowadzania przerw śródlekcyjnych kierując się możliwościami psychofizycznymi uczniów, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.
43. Biorąc pod uwagę uwarunkowania procesu dydaktyczno - wychowawczego ze strony stanu psychofizycznego uczniów, zblokowany czas pracy nauczyciela z uczniami może podlegać dalszym zmianom. Decyzję podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia, kierując się dobrem i potrzebami uczniów, które musi umieć uzasadnić.
44. Niektóre zajęcia – tak obowiązkowe jak i nadobowiązkowe – mogą być prowadzone poza systemem klasowym, w różnych formach.
45. Biorąc pod uwagę stan dzieci, ich dobro, możliwość organizacji efektywnych zajęć przyjmuje się zasadę, że na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dzieli się oddziały na grupy mniej liczne. Na w/w - zgodę musi wyrazić organ prowadzący SOSW, uwzględniając zasady szczególne wynikające z przepisów w sprawie ramowych programów nauczania oraz biorąc pod uwagę posiadane możliwości finansowe.
46. Przerwa śniadaniowa trwa 30 minut dla każdego oddziału.
47. Podczas wszystkich przerw uczniowie przebywają pod opieką swoich wychowawców i pomocy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
48. Dla uczniów, którzy muszą lub powinni przebywać w ośrodku dłużej niż wynika to z ich planu zajęć placówka może - za zgodą organu prowadzącego - zorganizować świetlicę.
49. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych przez nauczycieli świetlicy.
50. Liczba uczniów w grupie jest analogiczna do liczby uczniów w oddziale.

51. Nauczyciele świetlicy, którzy w godzinach swojej pracy nie spełniają swoich zadań (np. z powodu doraźnego braku dzieci itp.), służą pomocą wychowawczą w oddziałach klasowych.
52. Pomieszczenia, w których realizuje się cele statutowe są wyposażone w podstawowy sprzęt i pomoce. Są to, lub mogą być :
- sale dydaktyczne + pracownie specjalistyczne (np. krawiecka, stolarska, gospodarstwa domowego, inne),
 - sale rehabilitacyjne,
 - pracownia komputerowa,
 - gabinet logopedyczny,
 - gabinet pielęgniarki,
 - pomieszczenia internackie – pokoje, świetlica, szatnia, izolatka,
 - biblioteka,
 - stołówka,
 - pomieszczenia administracyjne,
 - pomieszczenia gospodarcze.
52. We wszystkich pomieszczeniach szkolnych, w których jest dostęp do Internetu, urządzenia umożliwiające korzystanie z sieci są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ucznia (w szczególności treści pornograficznych).
53. SOSW może organizować zajęcia nadobowiązkowe, w ramach posiadanych środków finansowych.
54. Przy finansowaniu tych zajęć ze środków budżetowych liczba uczestników nie może być niższa niż 5 uczniów.
55. Uczniowie korzystają z oferty zajęć pozalekcyjnych, na uczestniczenie w których rodzice wyrażają specjalną zgodę.
56. Ośrodek posiada księgozbiór, z którego korzysta kadra pedagogiczna i inni pracownicy w celu doskonalenia zawodowego oraz przygotowywania się do zajęć.
57. Z księgozbioru mogą też korzystać – na warunkach ustalonych przez dyrektora – rodzice wychowanków oraz inne osoby.
58. W ośrodku zatrudnieni są:
- pracownicy pedagogiczni,
 - pracownicy administracji,
 - pracownicy obsługi.
62. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
63. Rozmowy telefoniczne ze służbowego telefonu stacjonarnego pracownicy mogą odbywać w czasie poza swoimi zajęciami służbowymi i jedynie w sprawach służbowych oraz wyjątkowo ważnych sprawach prywatnych, potwierdzając taką rozmowę wpisem w zeszycie.

64. Wszyscy pracownicy SOSW w Zbąszyniu (pedagogiczni i niepedagogiczni) mogą korzystać ze swoich telefonów komórkowych – jedynie w ważnych sprawach i tak, aby w żaden sposób nie przeszkadzało to w wykonywaniu obowiązków służbowych i było zgodne z ogólnie przyjętymi normami.
65. Dyrektor określa zakres obowiązków pracowników. Zakres obowiązków dołączony jest do akt osobowych pracowników.
66. Pracownikami pedagogicznymi są :
- dyrektor ośrodka,
 - wicedyrektor,
 - nauczyciele,
 - wychowawcy,
 - logopeda,
 - katecheci,
 - psycholog,
 - w miarę potrzeb inni specjaliści
65. Ogólny zakres obowiązków pracowników pedagogicznych określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karty Nauczyciela (Dz. U. Nr 3 poz. 19) z późniejszymi zmianami i przepisy wykonawcze do tej Ustawy.

ROZDZIAŁ III

Proces dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczy

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w „Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych i gimnazjach” oraz w „Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi” (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół), a także w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny ośrodka opracowywany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, opiniowany przez radę pedagogiczną, a zatwierdzany przez organ prowadzący ośrodek.

3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Plan stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć zawarty jest w tygodniowym harmonogramie pracy opracowywanym przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Realizacja tych celów i zadań odbywa się przez wszechstronne rozwijanie wszystkich sfer osobowości uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod, form i środków.
6. Działania rewalidacyjne, wychowawcze i edukacyjne oparte są na indywidualnych programach edukacyjnych, opracowanych dla każdego ucznia na podstawie możliwie wszechstronnej ocenie poziomu jego funkcjonowania.
7. W realizacji celów i zadań uwzględnia się opracowany i przyjęty uchwałą rady pedagogicznej Szkolny program wychowawczy i Program profilaktyki szkolnej - dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
8. Program wychowawczy ośrodka uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
9. Podstawowym celem edukacji w ośrodku jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego – z umiarkowanym i znacznym stopniem upośledzenia umysłowego (także ze współzaburzeniami) oraz dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim. Przygotowanie do samodzielności i niezależności w życiu społecznym na miarę jego indywidualnych możliwości, a w szczególności aby:
 - mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie,
 - zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
 - był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie decydowania o sobie,
 - mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej inności.
10. Ośrodek realizuje zadania odpowiednio do potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanków tworząc warunki niezbędne do zapewnienia im komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz warunki i sytuacje sprzyjające i doskonalące ich zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych, a także organizując w szkole pracownie umożliwiające realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach, w szczególności poprzez:

- prowadzenie zajęć edukacyjno - terapeutycznych, rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, przysposabiających do pracy, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, kulturalno - oświatowych i kształtujących kreatywność uczniów,
 - opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, którą sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia i pomoc nauczyciela,
 - opiekę nad wychowankami przebywającymi w internacie, którą sprawują wychowawcy zgodnie z harmonogramem,
 - opiekę w czasie przerwy śniadaniowej sprawowaną przez nauczycieli dyżurnych i wychowawców,
 - opiekę podczas uroczystości i imprez szkolnych sprawowaną przez nauczycieli, którym przydzielono takie zadanie,
 - opiekę podczas zajęć poza szkołą sprawowaną przez nauczyciela, któremu przydzielono to zadanie,
 - organizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie i pomoc,
 - wdrażanie działalności eksperymentalnej i innowacyjnej,
 - podnoszenie kwalifikacji przez pracowników,
 - wspomaganie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych, w szczególności przez organizowanie kontaktów z instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną,
 - organizowanie współpracy ze szkołami ogólnodostępnymi,
 - prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktycznych w środowisku lokalnym oraz działań promujących ośrodek.
11. Wszyscy pracownicy ośrodka – nie tylko pracownicy pedagogiczni – są zobowiązani do prezentowania czujnej postawy – nastawionej na ochronę powierzonych uczniów, przejawiającej się sprawowaniem pełnej i odpowiedzialnej opieki nad uczniami przebywającymi w placówce i poza nią - podczas wszelkiego rodzaju zajęć.
12. Wszystkie swoje zadania ośrodek realizuje podejmując permanentną, krytyczną analizę swojego funkcjonowania, poszukując nowych rozwiązań oraz szeroko korzystając z aktualnej wiedzy i doświadczenia pracowników.
13. Każda klasa lub grupa uczniów i wychowanków w szkole i w ośrodku ma przydzielonego przez dyrektora wychowawcę.
14. W miarę możliwości wychowawca opiekuje się grupą przez cały cykl edukacyjny.
15. W razie dłuższej nieobecności wychowawcy spowodowanej np.: chorobą, wyjazdem - dyrektor może powierzyć jego obowiązki innemu nauczycielowi. Zmiany wychowawcy, dyrektor może dokonać także w przypadku rażącego zaniedbywania obowiązków przez wychowawcę i na uzasadniony wniosek rodziców.

16. Nauczyciele oraz specjaliści pracujący z uczniami danej grupy tworzą zespół, tzw. team, czyli zespół.
17. Zespołowi takiemu przewodniczy wychowawca danej klasy. Zadaniem zespołu jest opracowanie dla każdego wychowanka danej grupy - indywidualnego programu edukacyjnego, czuwanie nad jego wdrażaniem, dokonywanie oceny postępów oraz ewaluacja programu.
18. Ośrodek organizuje dla swoich uczniów pomoc pedagogiczno – psychologiczną. W miarę istniejących potrzeb i możliwości - pomoc psychologiczno – pedagogiczna obejmuje również środowisko rodzinne uczniów.
19. Ośrodek współpracuje z Powiatową Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną w Nowym Tomysłu oraz w razie potrzeby z innymi PPP.
20. W ośrodku może być za zgodą organu prowadzącego zatrudniony psycholog i pedagog szkolny. Ich zadania określają zakresy czynności wynikające z odrębnych przepisów.
21. Ośrodek realizuje prawo rodziców do religijnego wychowywania swoich dzieci poprzez organizację nauki religii. (na życzenie rodziców bądź opiekunów).
22. Ośrodek respektuje prawo wychowanków i rodziców do wyznawanego światopoglądu.
23. Ośrodek posiada przyjęte przez radę pedagogiczną zasady wewnątrzszkolnego oceniania, które zawierają szczegółowe ustalenia w sprawie oceniania, klasyfikowania, promowania i przedłużania etapu edukacyjnego.
24. Innowacje i eksperymenty pedagogiczne prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
25. Zajęcia rewalidacyjne, sportowe oraz kształtujące kreatywność są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
26. Ośrodek może prowadzić oddział przedszkolny – realizujący program wychowania przedszkolnego (odpowiedni dla właściwego przedszkola specjalnego) i przygotowujący do podjęcia nauki dzieci z upośledzeniem umysłowym – zgodnie z odpowiednimi przepisami.
27. Wychowankami takiego oddziału przedszkolnego mogą być dzieci z umiarkowanym lub znacznym upośledzeniem umysłowym (także ze współzaburzeniami) w wieku od 3 lat nie dłużej jednak niż do 8 roku życia.
28. Ośrodek może prowadzić także zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze na poziomie przedszkolnym, dla dzieci głęboko upośledzonych umysłowo.
29. Wychowankami takiego oddziału przedszkolnego są dzieci z głębokim stopniem upośledzenia umysłowego, w wieku od 3 lat nie dłużej jednak niż do 8 roku życia.
30. Realizacja nauki w ośrodku jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
31. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
32. W SOSW obowiązują następujące zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - a) Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie uczniów.

- b) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w Ośrodku programów nauczania i indywidualnych programów nauczania.
- c) Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia i dostosowania się ucznia do zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- d) Ocenę przeprowadza się dwa razy w roku jako klasyfikację śródroczną na koniec pierwszego półrocza i roczną, na koniec roku szkolnego.
- e) Oceny śródroczne i roczne są ocenami opisowymi. Wyjątkiem są oceny z religii wystawiane wg skali i wg odrębnych przepisów.
- f) Do klasy programowo wyższej promuje, o ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia i o przedłużeniu cyklu edukacyjnego decyduje rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia) zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
- g) Uczeń, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, u którego przez okres minimum 1. półrocza zaobserwowano znaczące przyśpieszenie ogólnego rozwoju, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- h) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna SOSW w Zbąszyniu może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III po zasięgnięciu opinii za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
- i) Rada pedagogiczna SOSW w Zbąszyniu w porozumieniu i za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych) ucznia klasy IV-VI specjalnej szkoły podstawowej, ucznia gimnazjum specjalnego, ucznia Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy – może postanowić o nie promowaniu takiego ucznia do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu przez niego szkoły. Decyzja taka może nastąpić po dogłębnej analizie przebiegu dotychczasowego uczenia się oraz po uwzględnieniu indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia oraz w przeświadczeniu, że pozostawienie ucznia na kolejny rok w danej klasie i określeniu zakresu niezbędnej pomocy – umożliwi uczniowi doskonalenie jego umiejętności i będzie stanowić dla niego szansę na pełniejszy rozwój i zdobycie życiowej samodzielności.
- j) Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- k) Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, legitymacje szkolne wydaje się na drukach wg wzorów określonych w odpowiednich rozporządzeniach.
- l) W przypadkach decyzji o przedłużeniu cyklu edukacyjnego wydawane są zaświadczenia.

ROZDZIAŁ IV

Rola organów placówki

1. Organami ośrodka są:
 - dyrektor,
 - rada pedagogiczna,
 - rada rodziców.
2. Wszystkie organy ośrodka mają w ramach swoich kompetencji (ustawowo określonych) prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji.
3. Wszystkie organy ośrodka zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach szczególnie ważnych dla funkcjonowania placówki w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
4. Obowiązki, zadania i kompetencje dyrektora.
 - 4.1 Dyrektor powoływany jest zgodnie z Ustawą o systemie oświaty w drodze konkursu wg określonego regulaminu na okres 5 lat.
 - 4.2 Dyrektor organizuje i kieruje całokształtem działalności ośrodka na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:
 - kieruje działalnością ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
 - przydziela nauczycielom i innym pracownikom stałe i okresowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami, a ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego przedstawia radzie pedagogicznej - nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - prowadzi rejestr wypadków,
 - realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - realizuje zarządzenia organów nadzorujących ośrodek,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka – zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - opracowuje arkusze organizacyjne ośrodka,
 - opracowuje program rozwoju ośrodka,

- zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań,
- wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli,
- odpowiedzialny jest za dydaktyczny i wychowawczy poziom ośrodka,
- powierza (i odwołuje z nich) – utworzone za zgodą organu prowadzącego – stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze wybranym przez siebie kandydatom, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły (gdy jest) i rady pedagogicznej
- określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników piastujących stanowiska kierownicze.
- organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości pracy wg potrzeb placówki,
- dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- decyduje o przyjęciu uczniów do ośrodka,
- dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- decyduje o skreśleniu ucznia z listy uczniów, w przypadku, gdy uczeń nie jest objęty już obowiązkiem szkolnym lub w wyniku przeniesienia ucznia do innej placówki,
- na wniosek rodziców (prawnych opiekunów); skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- jest kierownikiem dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami,
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka,
- jest przewodniczącym rady pedagogicznej, organizuje jej prace i kieruje nimi oraz przeprowadza głosowania,
- prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem,
- wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oświatowego,
- o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym - uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,

- przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom ośrodka,
- występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- dyrektor jest partnerem rady rodziców i może być zapraszany na jej posiedzenia oraz posiedzenia jej organów wewnętrznych,
- może, na uzasadniony wniosek rodziców, w przypadku rażącego zaniedbywania i nie wywiązywania się z obowiązków nauczyciela-wychowawcy, zmienić wychowawcę grupy,
- może powoływać zespoły, komisje i inne gremia (mające umocowanie prawne) do zbadania różnych spraw bieżących, rozwiązywania różnych problemów, zrealizowania różnych zadań,
- pracą takich gremiów kieruje sam lub wyznaczone przez dyrektora osoby,
- dyrektor może powołać zespół doradczy ustalając zasady jego działania i terminarz spotkań,
- odpowiada za przekaz zbiorów danych z prowadzonej bazy danych oświatowych jednostce samorządu terytorialnego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem,
- zasięga opinii związków zawodowych w sytuacjach tego wymagających,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- do takich sytuacji szczególnych należy zaliczyć między innymi obowiązek dyrektora do wystąpienia z urzędu w obronie nauczyciela, którego uprawnienia – jako funkcjonariusza publicznego – zostaną naruszone,
- stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki
- w przypadku nieobecności dyrektora SOSW - zastępuje go wicedyrektor,
- dyrektor powierza - na czas swojej nieobecności i jednoczesnej nieobecności wicedyrektora - obowiązki mające na celu nadzór nad ośrodkiem wybranemu nauczycielowi.

5. Obowiązki, zadania i kompetencje rady pedagogicznej.

5.1 Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem SOSW w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

5.2 W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku.

5.3 W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym (zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej) osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. a w także przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka.

5.4 Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ośrodka.

- 5.5 Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacyjnych i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5.6 Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków rady.
- 5.7 Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
- 5.8 Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- zatwierdzanie planów pracy SOSW,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji, promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w SOSW, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, zgodnie z odpowiednimi przepisami oświatowymi.
- 5.9 Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy SOSW, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego ośrodka,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - propozycje dyrektora w sprawach przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
- 5.10 Członkowie rady pedagogicznej przygotowują projekt Statutu lub jego zmian zgodnie z poleceniem dyrektora.
- 5.11 Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora z jego funkcji, a do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
- 5.12 Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 5.13 Rada pedagogiczna ma ustalony regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami ustawowymi.
- 5.14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

5.15 Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.

6. Obowiązki, zadania i kompetencje rady rodziców.

6.1 Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów ośrodka.

6.2 Szczegółowe zasady tworzenia i strukturę szkolną oraz założenia organizacyjne rady rodziców uchwała ogół rodziców na zebraniu walnym, zgodnie z ustawowym trybem wyboru członków.

6.3 Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i odnośnymi przepisami ustawowymi.

6.4 Zadaniem rady rodziców jest wspieranie statutowej działalności SOSW.

6.5 Na określony wyżej cel Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

6.6. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

6.7. Do kompetencji rady rodziców należą:

- uchwalenie regulaminu własnej działalności,
- opiniowanie i uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) i programu profilaktyki szkolnej,
- opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- opiniowanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego w trybie określonym w ustawie Karta Nauczyciela,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora SOSW,
- ustalanie w porozumieniu z dyrektorem wzoru jednolitego stroju uczniowskiego.
- występowanie do rady pedagogicznej, dyrektora SOSW oraz organów nadzorujących i prowadzących ośrodek z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw ogólnoszkolnych, z wyłączeniem oceniania, klasyfikacji i promowania oraz indywidualnych spraw uczniowskich.

6.8 Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej - program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

6.9 Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6.10 Rada rodziców może być zapraszana do udziału – z głosem doradczym – w posiedzeniach rady pedagogicznej. W takich sytuacjach zaproszonych gości obowiązuje także tajemnica rady.

- 6.11 Rada rodziców, jako reprezentacja rodziców uczniów placówki, ma pełne prawo do znajomości celów i zadań ośrodka, zasad ich realizacji oraz do znajomości planów pracy szkoły.
7. Zasady współdziałania poszczególnych organów gwarantują każdemu z nich możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
8. Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w ośrodku odpowiedzialny jest dyrektor, który może odwoływać się do pozostałych organów oraz organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor, rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego.
9. Rozstrzyganie sporów winno odbywać się w formie wzajemnej wymiany poglądów, dialogu i zasady poszanowania stron.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków, nauczycieli i rodziców

- A) Zadania nauczycieli, nauczycieli wychowawców klas i wychowawców grup wychowawczych w ośrodku.
- I. Nauczyciel i wychowawca w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
- II. Nauczyciel i wychowawca zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami ośrodka: dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel i wychowawca obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, tolerancji i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów odpowiednich postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- III. Zadania szczegółowe pracowników pedagogicznych:
1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych, i przydzielonych dyżurów.
2. Nauczyciel należy do określonego zespołu team-u, którego zadaniem jest opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) dla każdego ucznia z uwzględnie-

niem odpowiedniej podstawy programowej, obowiązujących w SOSW planów, programów, procedur.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do rzetelnego przygotowywania się do wszystkich zajęć.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za osiągnięcie odpowiednich do możliwości rozwojowych uczniów wyników dydaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do stosowania metod, form pracy i środków dydaktycznych dostosowanych do poziomu rozwoju ucznia – specyficznych i zgodnych z najnowszymi założeniami pedagogiki specjalnej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do dbania o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do kontrolowania miejsca pracy pod względem bezpieczeństwa uczniów, własnego i innych osób.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego wzbogacania swojej wiedzy specjalistycznej i swojego warsztatu pracy.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia wymaganej dokumentacji szkolnej, takiej jak:
 - dzienniki lekcyjne,
 - miesięczne plany pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - opinie oceniające i klasyfikacyjne na koniec każdego półrocza
 - arkusze ocen,
 - świadectwa,
 - inne.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zarządzeń dyrektora.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do podnoszenia i poszerzania swoich kwalifikacji zawodowych.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do aktualizowania wiedzy związanej z przepisami prawa oświatowego.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej, w dn oraz innych organizowanych przez ośrodek szkoleniach.
14. Nauczyciel jest zobowiązany do postępowania zgodnie z podjętymi na posiedzeniach rad pedagogicznych uchwałami oraz przestrzegania uchwalonych procedur, o których informacja znajduje się w protokolarzu rad pedagogicznych.
15. Absencja na posiedzeniach rady musi być usprawiedliwiana w analogicznej formie jak absencja w pracy.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do współdziałania ze wszystkimi osobami pracującymi z uczniem, dla jego dobra.
17. Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.

18. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły (w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania na terenie osób postronnych).
19. Nauczyciel (lub inny pracownik) powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów.
20. Obowiązkiem nauczyciela jest przeciwdziałanie ujemnym skutkom wypadku oraz podjęcie innych niezbędnych działań.
21. Nauczyciel jest zobowiązany do samodzielnego usuwania dostrzeżonych zagrożeń. Gdy to będzie niemożliwe, wtedy do nauczyciela należy zgłoszenie tego faktu dyrekcji przy równoczesnym odsunięciu dzieci z zagrożonego terenu – z przerwaniem zajęć włącznie.
22. Nauczyciel jest zobowiązany do zgłaszania problemów dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych w pracy szkolnej oraz współdziałania przy ich rozwiązywaniu.
23. Nauczyciel jest zobowiązany do współdziałania w zakresie nadzoru pedagogicznego, obserwacji zajęć przez dyrektora.
24. Nauczyciel powinien uczestniczyć w realizacji innowacyjnych projektów i programów.
25. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania ustalonego czasu pracy i porządku pracy.
26. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej i państwowej.
27. Obowiązkiem nauczyciela jest bezzwłoczne informowanie o absencji. Forma tej informacji jest dowolna, natomiast zaświadczenie lekarskie musi być dostarczone najpóźniej w dwa dni od daty wystawienia.
28. Nauczyciel jest zobowiązany do zgłaszania każdego wyjścia z grupą poza teren ośrodka.
29. Nauczyciel jest zobowiązany do szanowania godności ucznia, akceptowania go oraz uznania pełni jego praw.
30. Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości dla ucznia, być człowiekiem prawym, szlachetnym, uczyć własnym przykładem.
31. Nauczyciel jest zobowiązany do pracy pedagogiczno-wychowawczej z najbliższym środowiskiem domowym uczniów - we współpracy z innymi pracownikami placówki oraz w zakresie i sposób określony odrębnymi ustaleniami.
32. Nauczyciel jest zobowiązany do szanowania praw rodziców i wspomagania ich w pełnieniu funkcji wychowawczej.
33. Nauczyciel powinien dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi oraz być otwartym na dobra prezentowane przez innych.
34. Nauczyciel nie może używać przekleństw i słów niecenzuralnych w obecności uczniów.
35. Nauczyciel powinien dbać o estetykę swojego wyglądu zewnętrznego i nie ubierać się w sposób, który może wywołać nieodpowiednie emocje.
36. Nauczyciel jest zobowiązany do efektywnego wykorzystywania czasu pracy.

37. Obowiązkiem nauczyciela jest twórcza analiza warunków bhp w placówce pod kątem poprawy ich stanu.
38. Obowiązkiem nauczyciela jest dbałość o ład i estetykę przydzielonych klas, pracowni, pomieszczeń, terenu oraz krytyczna analiza w tym względzie stanu całej szkoły; zgłaszanie dyrekcji wszelkich braków i potrzeb oraz aktywne współdziałanie w ich zaspokajaniu.
39. Wykonywanie innych, nie wyszczególnionych nigdzie powyżej, zadań zleczanych przez dyrekcję i związanych z pracą SOSW, przy utrzymaniu zasady, że zadania te nie mogą być sprzeczne z Konstytucją RP, obowiązującym prawem oświatowym, kp, przyjętymi przez Polskę konwencjami, ogólnoludzkimi normami moralno-etycznymi, przy pełnym poszanowaniu zasad wolności sumienia i wyznania.

IV. Zadania szczegółowe nauczyciela – wychowawcy:

1. Opieka nad powierzonym zespołem wychowanków.
2. Wychowawca jest rzecznikiem praw wychowanka względem innych nauczycieli, dyrektora i rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej poprzez naukę i zabawę.
4. Współdziałanie i współpraca z wychowawcami grup wychowawczych oraz innymi nauczycielami pracującymi z uczniem.
5. Poznawanie warunków życia swoich wychowanków.
6. Współdziałanie i współpraca z rodzicami.
7. Organizowanie spotkań z rodzicami.
8. Rzetelne przekazywanie rodzicom informacji o ich dziecku.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. W razie dłuższej nieobecności wychowawcy spowodowanej np. chorobą, wyjazdem, dyrektor może powierzyć jego obowiązki innemu nauczycielowi.
11. Zmiany wychowawcy, dyrektor może dokonać także w przypadku rażącego zaniedbywania obowiązków przez wychowawcę i na uzasadniony wniosek rodziców.

V. Szczegółowe zadania wychowawcy grupy wychowawczej w ośrodku:

1. Opieka nad powierzoną grupą wychowanków.
2. Planowanie i realizowanie działalności wychowawczej i opiekuńczej w powierzonych grupie.
3. Wdrażanie wychowanków do różnorodnych czynności z zakresu samoobsługi i współżycia społecznego.
4. Wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad higieny.
5. Wdrażanie wychowanków do dbania o estetyczny wygląd zewnętrzny.

6. Zapewnienie wychowankom intymności w czasie czynności higienicznych
7. Osobiście wykonywać czynności pielęgnacyjne i higieniczne wobec wychowanków potrzebujących pomocy drugiej osoby.
8. Wdrażanie wychowanków do prac porządkowych na terenie ośrodka.
9. Współdziałanie z nauczycielami w celu realizowania zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych.
10. Wymiana bieżących informacji z nauczycielami o wychowankach.
11. Ścisły kontakt i współpraca z rodzicami.
12. Prowadzenie zeszytu przyjęć i odbioru wychowanków z ośrodka.
13. Przestrzeganie podawania wychowankom leków zgodnie z zaleceniami i procedurami przyjętymi przez radę pedagogiczną SOSW.
14. Podejmowanie dodatkowych zadań i czynności zleconych przez dyrektora.

VI. Zadania pomocy wychowawcy:

1. Na etapie klas I-IV oraz w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych jest zatrudniona pomoc nauczyciela w wymiarze ½ etatu na każdy oddział.
2. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego zatrudnienie pomocy nauczyciela na wszystkich szczeblach nauki.
3. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - pełnienie czynności opiekuńczych i pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci,
 - współdziałanie z nauczycielem i praca pod jego kierunkiem,
 - aktywne uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu oraz prowadzeniu.

VII. Zasady rekrutacji obowiązujące w SOSW:

1. Dyrektor przyjmuje uczniów do szkół w ośrodku na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowania wydanego przez Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu.

VIII. Prawa i obowiązki wychowanka

1. Wychowanek ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
 - opieki wychowawczej i warunków pobytu w ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami, przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę jego godności,
 - ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - poszanowania odmiennych przekonań religijnych - o ile nie naruszają dobra innych,

- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - korzystania z pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych pod kontrolą opiekuna,
 - sprawiedliwej i obiektywnej oceny postępów,
 - korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje ośrodek,
 - uczniowie mogą posiadać na terenie SOSW w Zbąszyniu własny telefon komórkowy jedynie za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych) – pod warunkiem, że nie będą z niego korzystali w czasie zajęć szkolnych oraz po godzinie 22 (cisza nocna).
2. Wychowanek ma obowiązek :
- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu ośrodka,
 - przestrzegania norm i zasad współżycia w grupie,
 - okazywania szacunku dorosłym oraz kolegom,
 - poszanowania własności osobistej, cudzej oraz własności ośrodka,
 - dbania o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju,
 - godnie reprezentować ośrodek na zewnątrz.
3. Pomiędzy rodzicami, a ośrodkiem zawierany jest kontrakt obowiązujący przez cały cykl nauczania.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek posiada i używa pieczęci urzędowych wg odrębnych przepisów.
2. W ośrodku działa Stowarzyszenie „Radość Życia”, którego celem jest wspomaganie statutowej działalności ośrodka w realizacji celów i zadań zawartych w Statucie oraz rozszerzanie i wzbogacanie form pracy ośrodka.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w ośrodku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. SOSW prowadzi i przechowuje dokumentację - zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
6. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności SOSW w Zbąszyniu - nauczycieli, wychowanków, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut przyjęty uchwałą rady pedagogicznej w dniu 28 lutego 2014r.

